

目 录

一、党组织关系转接	1
(一) 教职工党员	1
1. 组织关系转接	1
2. 组织关系保留	1
(二) 学生党员	2
1. 转出到省内	2
2. 转出到省外	2
3. 转出到不在系统内的党组织，或转到省外但两方系统没有接通	3
4. 在本学院升学	3
5. 毕业后随即出国学习研究	3
6. 毕业后未落实就业	3
二、党员政审	4
(一) 教职工党员政审	4
(二) 学生党员政审	4
三、党费交纳	5
(一) 党费交纳平台	5
(二) 党费标准核定	5
(三) 新转入党员党费交纳	5
四、党员档案借阅	6
(一) 教职工党员	6
(二) 学生党员	6
(三) 校外单位调档	7
五、党员证明	7
六、组织召开“三会一课”	7
附件 1 党建信息化平台 vpn 连接方法	9
附件 2 毕业生党员保留组织关系申请审批表	22
附件 3 政审证明（模板）	23
附件 4 在校期间表现情况鉴定（模板）	23
附件 5 党费交纳系统补录（模板）	25
附件 6 西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表	26
附件 7 党员档案借阅申请表	27
附件 8 调档函（模板）	28
附件 9 中共党员证明（模板）	29

经济与管理学院党务工作流程规范

各党支部:

为进一步规范党务工作流程，结合日常工作中出现频次较高的问题，依据党内相关工作条例，将部分党务工作流程梳理如下，请各位师生参阅。

一、党组织关系转接

(一) 教职工党员

1. 组织关系转接

党员组织关系转接通过“陕西省党建信息化平台”操作，主要为离职、退休教师转出组织关系，为新入职教师接收组织关系。办理相关业务时，请党员本人直接前往信远楼 II 区 317 办公室办理（或电话联系 029-81891054）。

2. 组织关系保留

教师党员因公或因私出国访学、留学、探亲等，出国时间在 6 个月（含）以上者，在出国前应申请保留党组织关系，具体操作流程如下：

(1) 党员本人登录“智慧党建(zhdj.xidian.edu.cn)”平台，在“党籍管理-出国(境)组织关系管理-保留组织关系审批”中填写审批表；

(2) 党支部书记在智慧党建中予以审核，并在党员出国期间，每半年联系 1 次；

(3) 党员出国期间，可不参加组织生活、不缴纳党费；

(4) 党员归国后，在智慧党建平台“党籍管理-出国(境)

组织关系管理-恢复组织关系审批”提交审批，并联系学院党建办公室线下补缴出国期间的党费；

(5) 党支部在了解其思想动态后审批恢复其党组织关系。

(二) 学生党员

学生党员组织关系转接量大，由各学生党支部书记在陕西省党建信息化平台提交转接申请，学院党委审批后发起转出。具体操作流程如下：

1. 党支部书记登录陕西省党建信息化平台（操作方法见附件1）；

2. 进入“党员管理-组织关系转接-关系转接管理”模块；

(1) 转出到省内

a. 点击“转出到省内”模块，填写相关信息；

b. “转离该基层党组织变动类别”为“转往本系统内的其他单位”；

c. “转出党委”为“中国共产党西安电子科技大学经济与管理学院委员会”；

d. “目标党组织”，需确认对方党组织在系统内的全称，搜索并选择（不可直接填写）；

e. “进入该基层党组织变动类别”为“自本系统内的其他单位转入”；

f. 点击“添加转出党员”，选择本支部要转出者，提醒其将党费缴纳至转出当月后，提交至学院党委审核。

(2) 转出到省外

- a. 点击“转出到省外”模块，填写相关信息；
- b. “转离该基层党组织变动类别”根据其去向选择，一般为“转往其他系统”；
- c. “介绍信抬头”为“西安电子科技大学经济与管理学院党委”；
*其他内容与“转出到省内”一致。

(3) 转出到不在系统内的党组织，或转到省外但两方系统没有接通

国内大部分系统数据均已接通，一般不使用此方法转接。如确需使用，操作流程如下：

- a. 点击“特殊转接”模块，填写相关信息，提交学院党委审批；
- b. 学院审批结束后，生成并导出纸质版介绍信，通知党员领取；
- c. 党员本人持纸质介绍信办理组织关系转入，确定转入后将介绍信回执（第三联）发至 xdjgy@xidian.edu.cn.

(4) 在本学院升学：

- a. 点击“当前组织内调动”，将其关系转入新的党支部。

(5) 毕业后随即出国学习研究：

参照“一、(一)、2..组织关系保留”流程操作。同时提醒党员本人党组织关系保留时间不超过5年，符合条件及时转出。

(6) 毕业后未落实就业：

将党员组织关系转往本人居住地或父母居住地的街道、乡镇党组织，或随同档案转移到县以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织。具体流程参照“一、(二)、2.(1)至(3)”。

确因转接困难的，可申请将组织关系保留在校。具体操

作流程如下:

a. 党员本人填写《毕业生党员保留组织关系申请审批表》(见附件 2) 并签字;

b. **正式党员**持该表一式三份,一份本人保管,一份交至信远楼 II 区 317 办公室审批,一份交至辅导员处装入学生档案中(正式党员的党员档案随学生档案一并邮寄);**预备党员**持该表一式两份,一份本人保管,一份交至信远楼 II 区 317 办公室审批后装入党员档案袋中。

二、党员政审

(一) 教职工党员政审

教师政审一般用于外访保密级别较高的单位、出版教材、课程建设等事宜,需要出具单行政审材料的,具体程序如下:

1. 教师个人提出政审(口头)申请;

2. 所在党支部根据其日常表现,从思想政治、师德师风、意识形态、党风廉政等方面进行鉴定,出具政审材料(模板见附件 3),党支部书记在落款处签字(党支部书记本人的政审材料由党支部副书记签字);

3. 如需加盖学院党委章,持党支部鉴定意见至信远楼 II 区 317 办公室盖章;

4. 如需加盖学校政审章,持上述材料至党委组织部(行政楼 424 室)盖章。

(二) 学生党员政审

学生党员政审一般用于求职、升学等事宜,需要出具单行政审材料的,具体程序如下:

1. 学生个人提出政审（口头）申请；
2. 所在党支部根据其日常表现，从思想政治、学习情况、社会实践情况等方面进行鉴定，出具政审材料或在校表现情况说明（见附件4），辅导员和党支部书记在落款处签字；
3. 学院党委根据党支部意见，出具政审材料，并加盖党委公章；
4. 如需加盖学校政审章，持上述材料至党委组织部（行政楼424室）盖章。

三、党费核定

（一）党费缴纳平台

1. “西电党建”微信公众号

关注该微信公众号后，通过“服务平台-党费缴纳”进入缴费平台。

2. “西安电子科技大学”企业号

关注该企业号后，通过“微信通讯录-西安电子科技大学-B. 移动门户-党费缴纳”进入缴费平台。

（二）党费标准核定

1. 每年1月，党员个人进入缴费平台，在“个人中心-标准申请”中，提交标准申请；
2. 党支部书记登录缴费平台，审核本支部党员提交的党费标准；
3. 按月提醒本支部党员及时缴纳党费，避免一次性缴纳6个月（以上）的情况发生。

（三）新转入党员党费缴纳

1. 党费标准核定

(1) 新转入党员入职/入学后，向党支部书记报备党费缴纳至何时，应从何时在本单位续缴纳；

(2) 教职工党员待月工资收入相对稳定、固定，属于经常性收入时（一般在3个月以内），按照学校党费缴纳标准计算公式，自行核定应缴基数和月交纳标准。核定时，各项收入取“月平均值”。

(3) 学生党员党费缴纳标准为0.2元/月。

2. 填写党费标准增补Excel（见附件5），支部汇总后发至学院党委，报校党委审核后录入系统；

3. 校党委操作完成后，新转入党员在平台内提交党费标准核定申请，提醒党支部书记审批。审批完成后可正常缴纳党费。

四、党员档案借阅

（一）教职工党员

教职工党员档案存放在学校人事处档案科，借阅档案需填写《西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表》（见附件6），履行相应签字、盖章手续后，至行政楼409室查阅。

（二）学生党员

学生党员档案存放在学院党建办公室，为加强档案规范管理，党员档案一般不外借。确因就业单位审查等原因需要借阅档案的，履行以下程序：

1. 党员个人填写《党员档案借阅申请表》（见附件7）；
2. 党支部书记审批签字后，党员本人持申请表至信远II区317办公室借阅档案；
3. 借阅期间，党员个人应妥善保管档案，如发生丢失、

污损等情况，需自负后果。

（三）校外单位调档

调档一般发生在毕业生党员毕业后转接组织关系、就业单位审查档案等情况时，需由提出调档要求的单位开具调档函（教职工党员调档业务由相关职能部门直接办理）。具体程序如下：

1. 调档单位开具《调档函》（见附件 8），落款处加盖调档单位公章；

2. 党员本人持加盖公章的纸质版调档函，至信远 II 区 317 办公室查阅档案无误后，由学院党委公对公寄出。

五、开具党员证明

1. 党员个人填写《中共党员证明》（见附件 9）；

2. 党支部书记审批签字后，党员本人持纸质版证明至信远 II 区 317 办公室盖章。

六、组织召开“三会一课”

1. 党支部“三会一课”、主题党日活动、组织生活会等应按频次召开：

支部党员大会：一般每季度 1 次；

支部委员会：每月 1 次；

支部党小组会：每月 1 次；

党课：每季度 1 次，支部书记每年至少讲 1 次；

主题党日：每月 1 次；

组织生活会：一般每年 1 次；

民主评议党员：每年 1 次，一般与组织生活会一并进行。

2. 相应会议记录在《党支部工作手册》对应位置做好记录;

3. 党支部书记应将会议召开情况定期上传至“智慧党建”平台。

*需特别强调的是，讨论党员发展的党员大会、确定发展对象的支部委员会、讨论列为入党积极分子的支部委员会，应在《党支部工作手册》上对应栏目中记录。党员发展文书材料（模板）中的相应会议记录，应为《党支部工作手册》中原始记录的打印件，装入党员档案袋中。

联系地址：信远楼 II 区 317 办公室

联系人：程卫锋 陈 圆

联系电话：（029）81891054

- 附件：
1. 党建信息化平台 vpn 连接方法
 2. 毕业生党员保留组织关系申请审批表
 3. 政审证明（模板）
 4. 在校期间表现情况鉴定（模板）
 5. 党费缴纳系统补录模板
 6. 西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表
 7. 党员档案借阅申请表
 8. 调档函（模板）
 9. 中共党员证明（模板）

附件 1

党建信息化平台 vpn 连接方法

1 VPN 使用指南

1.1 VPN 设备遵循的国家标准

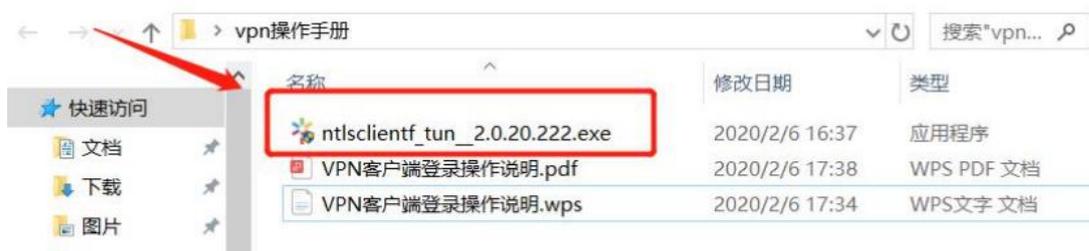
省信息中心政务信息系统使用奥联研发的 VPN 智能网关。VPN 智能网关采用 NTLS 传输协议和国密 SM9、SM4 算法实现安全虚拟专网组建，遵循国密标准 GM/T 0022-2014《IPSec VPN 技术规范》和 GM/T 0024-2014《SSL VPN 技术规范》，支持国密 IPSEC 和国密 SSL 安全传输协议。

1.2 VPN 客户端支持的设备和操作系统

VPN 客户端目前支持 windows 系统，其它操作系统暂不支持；
移动设备暂不支持。

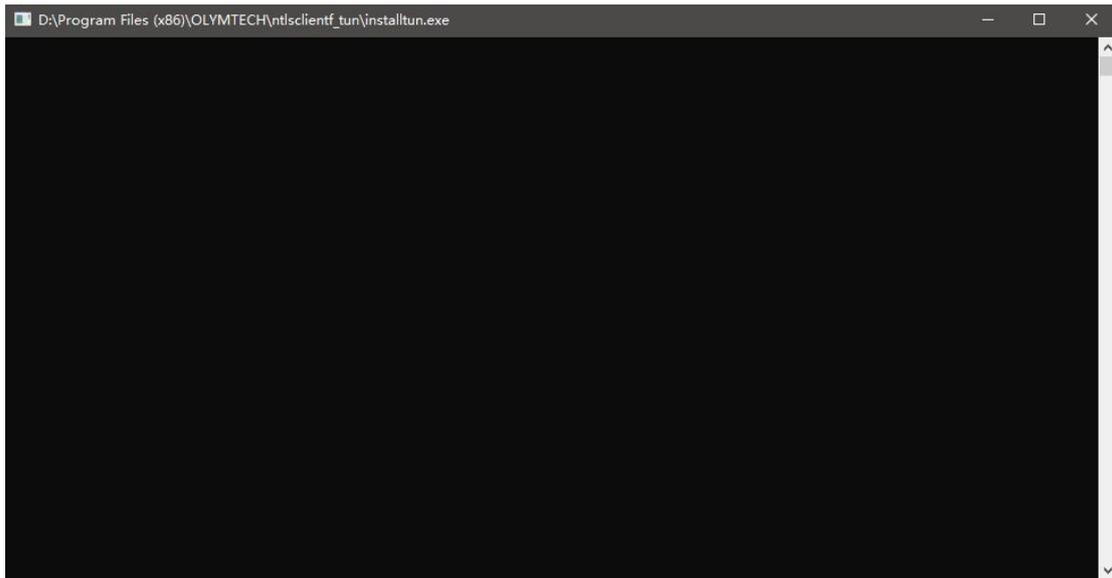
1.3 VPN 客户端的安装

在文件夹中找到并执行“ntlsclientf_tun_2.0.20.222.exe”的文件。



根据安装导航进行下一步操作并完成安装。

弹出如下所示的黑色方框，请勿关闭。



注意事项:

部分安全软件（如 360 安全卫士）会对 VPN 客户端的安装进行阻止。请点击右下角箭头标志选择“允许本次操作”，并勾选左下角“不再提醒”，若后续再次弹出类似阻止界面，请重复上述操作。



如未按照“VPN 安装说明及注意事项”进行安装操作，打开 VPN 客户端时可能会出现以下提示，需要卸载 VPN 客户端并根据“VPN 安装说明及注意事项”重新安装。



1.4 配置 VPN 客户端及注意事项

第一步，双击打开桌面所示 VPN 客户端图标。



打开后会出现以下界面，请点击“确定”进行下一步操作。



第二步，上述操作后会进入“连接管理”界面，点击“新建连接”。



点击“新建连接”后会进入如下图所示界面，此时我们对其进行编辑，“连接名称”自行定义，“服务器地址”为“61.185.238.225”，“服务器端口”为“25718”，其他无需更改。

连接名称:

服务器标识: 使用默认值

服务器地址: 192.168.1.1 APN设备

服务器端口: 3000

SM9 PKI RADIUS CSP

私钥标识: 默认首个标识

加密算法: ALG_DEM2_AES128_CBC_HMAC

其它选项

登录后自动连接 支持压缩

与服务器断开后自动连接

连接成功自动隐藏主界面

服务器要求校验设备序列号

二次认证: 无二次认证

下拉应用: 否

保存 取消

连接名称: 访问陕西省政务外网信息系统

服务器标识: 使用默认值

服务器地址: 61.185.238.225 APN设备

服务器端口: 25718

SM9 PKI RADIUS CSP

私钥标识: 默认首个标识

加密算法: ALG_DEM2_AES128_CBC_HMAC

其它选项

登录后自动连接 支持压缩

与服务器断开后自动连接

连接成功自动隐藏主界面

服务器要求校验设备序列号

二次认证: 无二次认证

下拉应用: 否

保存 取消

编辑完成后，点击“保存”，并自动返回到“连接管理”界面。



完成上述操作后，请勿直接进行连接，需要进行密钥下载，否则会出现以下提示。



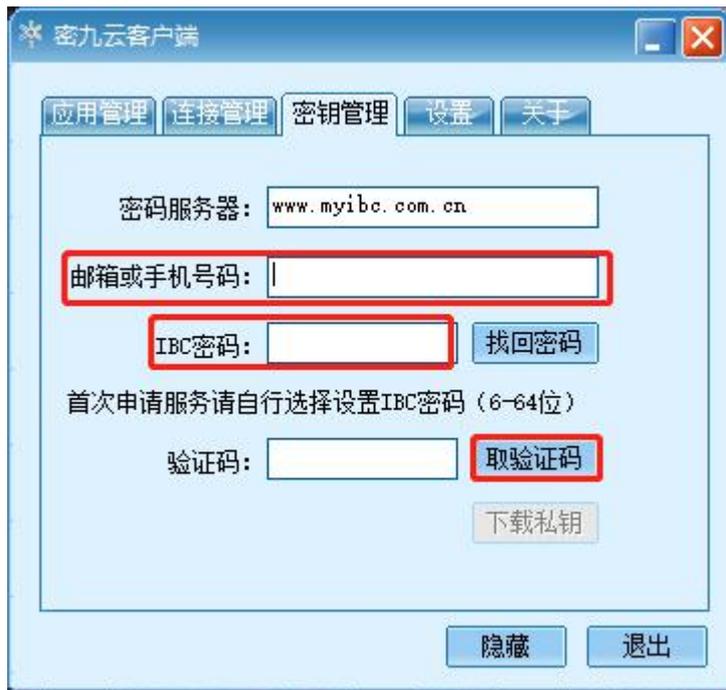
如出现上述界面请点击“确定”，并根据下述第三步步骤进行操作。

第三步，点击“密钥管理”，进行“密钥下载”。



点击后，会出现如下界面，请在标记处输入使用人“手机号码”，并将您想设置的密码直接输入“IBC 密码”一栏，输入完成后点击“获取验证码”。

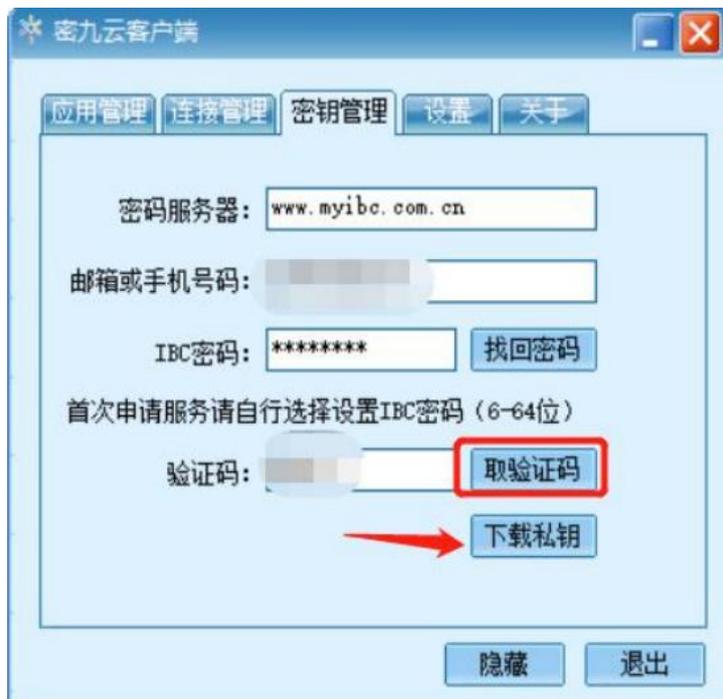




**【此处手机号码为：15389012427；IBC密码：
xidianjgy81891054】**

点击获取验证码后，请联系陈圆获取验证码！

将获取到的验证码填入对应一栏中，并点击“下载私钥”。



第四步，下载私钥完成后点击“连接管理”，选择之前编辑的连接，并点击“连接”，并在弹出的界面输入您所设置的密码（密码为：[xidianjgy81891054](#)），输入完成后点击“确定”。



密码输入完成后，如下图所示，即代表连接成功。



连接成功后，即可打开浏览器并输入网址（<https://59.218.238.137:8088/#/>）访问党建信息化平台外网系统，VPN 没有使用期限。（登陆用户名和密码私信告知各党支部书记）

注意事项：

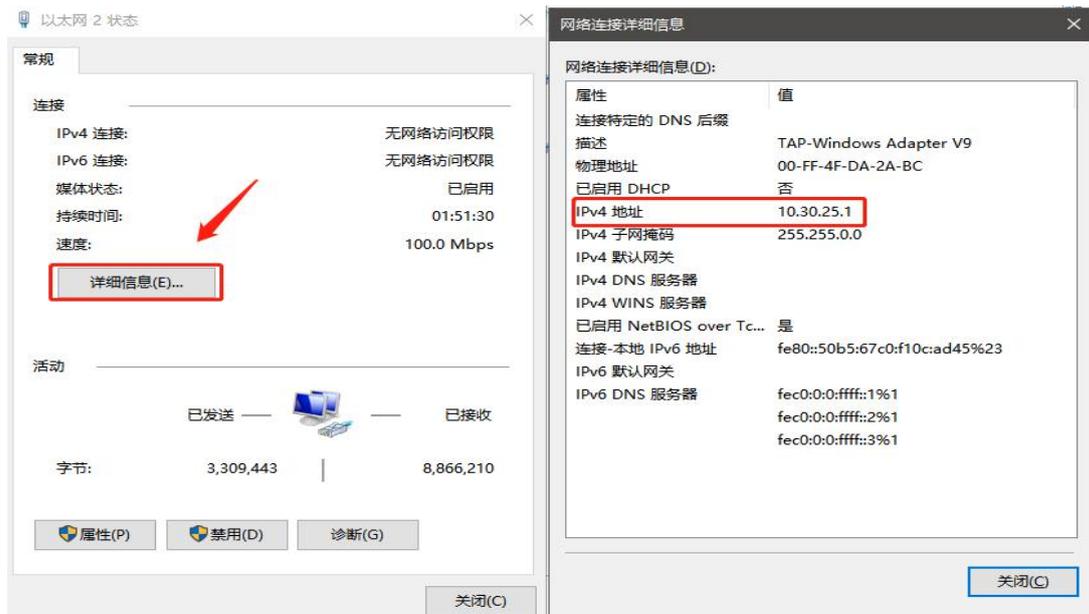
部分连接成功之后，无法正常访问可能有以下原因：

1. 打开客户端时安全软件阻止，未点击“允许该操作”，提示如下图所示。此时将无法获取到正确的 IP 地址。



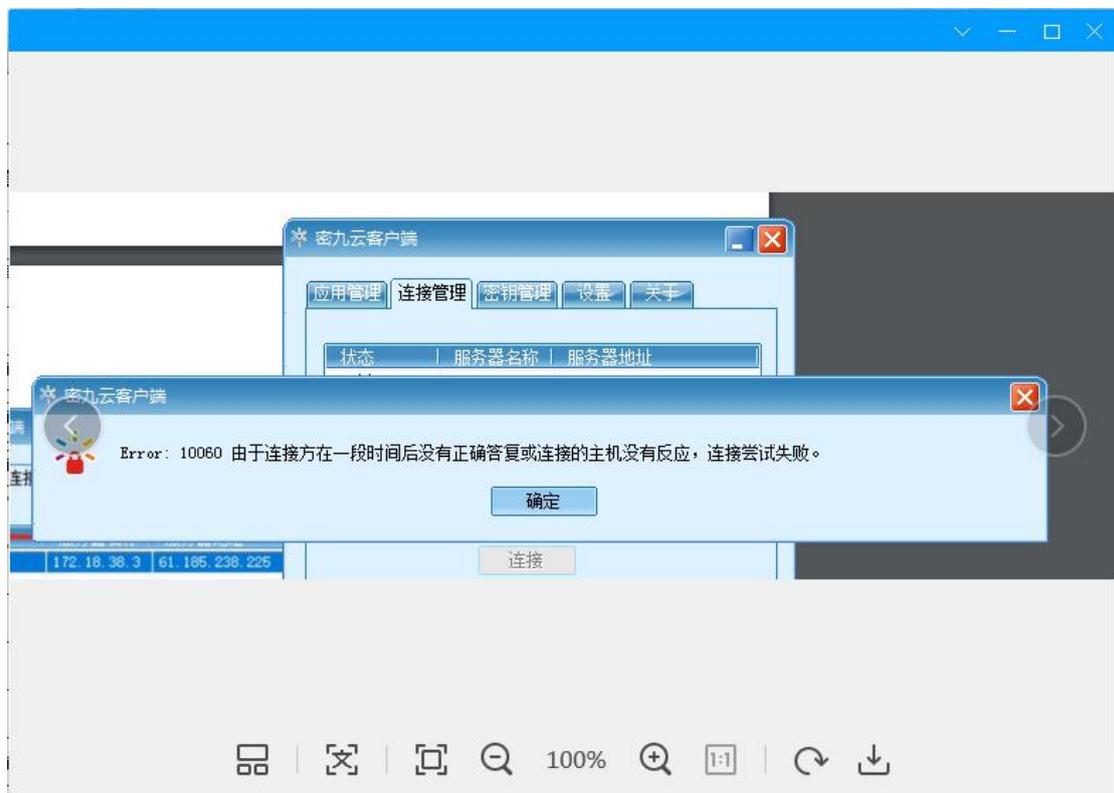
解决方法：将 VPN 客户端退出，并重新打开，弹出上图提示，点击“允许操作”，使 VPN 客户端获取到正确 IP 地址，IP 地址范围为“10.30.25.1--10.30.30.254”，可在“控制面板--网络和 internet--网络连接--以太网 2--右键--状态--详细信息”中看到。如若不是，先将 VPN 退出，然后“控制面板--网络和 internet--网络连接--以太网 2--右键--禁用--右键--启用”，重新打开 VPN，即可获取正确正确的 IP 地址。





2. 确认自己是否是已经注册的 VPN 账号, 未注册的 VPN 账号无法获取正确的 IP 地址, 故无法访问。

3. 连接 VPN 出现下图所示问题时, 原因所编辑的连接未按照文档所述编辑填写, 请严格对照文档“VPN 客户端使用说明”所列内容填写连接管理。完成之后重新连接, 即可连接成功。





附件 2

毕业生党员保留组织关系申请审批表

姓名		性别		身份证号	
学院		专业		学号	
入党时间	年 月 日	转正时间	年 月 日	党费交至	年 月
手机		Email		QQ	
保留原因	未落实工作单位 <input type="checkbox"/>	就业计划	正在履行签约程序 <input type="checkbox"/> 正在找工作，未定单位 <input type="checkbox"/> 不准备找工作，回家复习考研或考公 <input type="checkbox"/>		
	其他 <input type="checkbox"/> (需备注实际情况)	备注			
申请保留时间： 年 月 至 年 月					
家庭地址				邮编	
毕业生党员家庭联系人			学院党委联系人		
姓名	电话		姓名	电话	
个人申请承诺	<p>本人已知悉《党章》和《毕业生党员申请保留组织关系须知》的相关要求，并承诺认真执行有关规定，保留组织关系期间，定期与党支部保持联系，每季度提交一份思想汇报。如超过6个月不与党组织联系，将接受党组织的处理决定。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p>				
学院党委审批意见	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>				
转出或保留期满处理情况	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>				

注：正式党员持该表一式三份，本人、辅导员、学院各一份；预备党员持该表一式两份，本人、学院各一份。

附件 3

关于***同志的政审证明

_____同志，_____年____月____日出生，民族：_____，学历：_____。该同志于____年____月入职于我单位，现为_____系/办公室/党支部教师/管理干部。工作期间，该同志表现情况如下：

该同志注重政治理论学习，思想端正，道德品质良好。在教学/管理工作中，该同志.....，师德师风方面，.....。该同志家庭社会关系历史清楚，其本人和家庭成员均无政治历史问题，没有参加任何邪教组织。未发表过不当言论。

党支部书记签字：

年 月 日

西安电子科技大学经济与管理学院党委

年 月 日

附件 4

***同志在校期间表现情况鉴定

***，性别：_____，民族_____，身份证号码：_____。该生于_____年__月考入我院专业学习，（将）于_____年__月毕业。该生在校表现情况如下：

在思想上，该生……。在学习上，……。该生积极参加各类实践活动，……。在校期间未违反过校规校级，未发表过不当言论。政治历史清白。

特此证明。

辅导员、党支部书记签字：

中共西安电子科技大学经济与管理学院委员会

年 月 日

附件 5

党费缴纳系统补录模板

工号	姓名	党费标准 (元)	1月实交	2月实交	3月实交	4月实交	5月实交	6月实交	7月实交	8月实交	9月实交	10月实交	11月实交	12月实交

注：1. 新转入党员和新发展党员，党费标准填 0，不需要交党费的月份也填 0。需要在学校交党费的月份空着。

2. 已线下交党费的，党费标准和各月缴纳金额以实际为准，未缴的月份空着。

3. 请严格核对工号（学号）和姓名。

4. 待组织部工作人员处理后，即可正常申请标准、交党费。

教师党员月交纳标准=应缴基数*系数，学生党员 0.2 元/月

应缴基数=岗位工资+薪级工资+基础绩效+其他绩效+公积金补-公积金-绩效冲减-失业保险个人-养老保险个人-医疗保险个人-职业年金个人-税金-公积金个人

比例系数为：

每月工资收入（税后）在 3000 元以下（含 3000 元）者，交纳月工资收入的 0.5%；

3000 元以上至 5000 元（含 5000 元）者，交纳 1%；

5000 元以上至 10000 元（含 10000 元）者，交纳 1.5%；

10000 以上者，交纳 2%。

附件 6

西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表

项目 \ 内容	姓 名	单 位 及 职 务	政 治 面 貌
查 阅 人			
被 查 阅 人		查（借）阅时间	
查 阅 事 由			
查 阅 内 容			
查 阅 单 位 意 见	签字： (盖公章) 年 月 日		
组 织 人 事 部 门 意 见	组织部签字： (盖公章) 年 月 日	人力资源部签字： (盖公章) 年 月 日	
备 注			

注：1. 查（借）阅干部人事档案应当 2 人以上，一般均是中共党员。
 2. 查（借）阅离休、处级及以上干部人事档案需报组织部审批。

西安电子科技大学人力资源部制

附件 8

调 档 函

西安电子科技大学经济与管理学院党委：

兹有***同志，身份证号码：_____。因_____

_____（事由），需调取该同志档案。请贵处将该同志档案邮寄到我单位。

邮寄地址：_____。

联系人：_____

联系电话：_____

单位名称（盖章）

年 月 日

附件 9

中共党员证明

××× (姓名), ×× (性别), 出生于××年××月××日, 身份证号为××, 系西安电子科技大学经济与管理学院××级×× (本科/硕士) 生, 学号为××。该同志于××年××月××日加入中国共产党, 现为经济与管理学院××××党支部×× (预备/正式) 党员。

特此证明!

党支部书记签字:

中共西安电子科技大学经济与管理学院委员会

××年××月××日